西安交通大学

长期外籍教师信息系统

使
用
手
册

东方博冠（北京）科技有限公司

2019 年 7 月 12 日

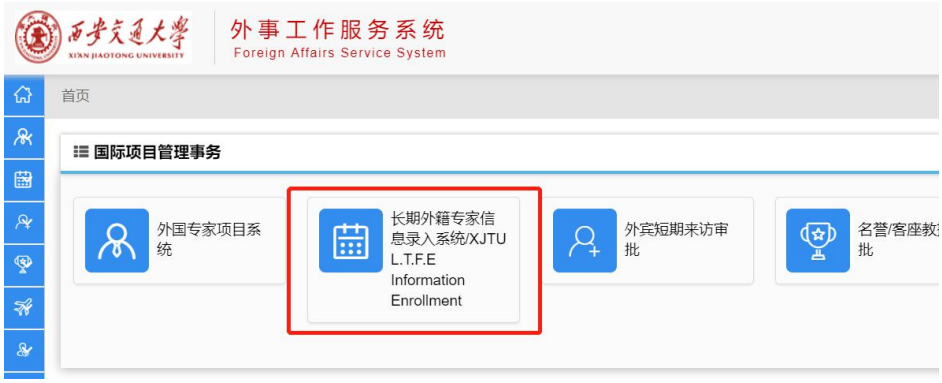
一、长期外籍专家信息录入系统

1.1 以外事秘书登录说明

所有老师通过访问西安交通大学门户网站，点击右侧“师生服务大厅链接”，如下图：

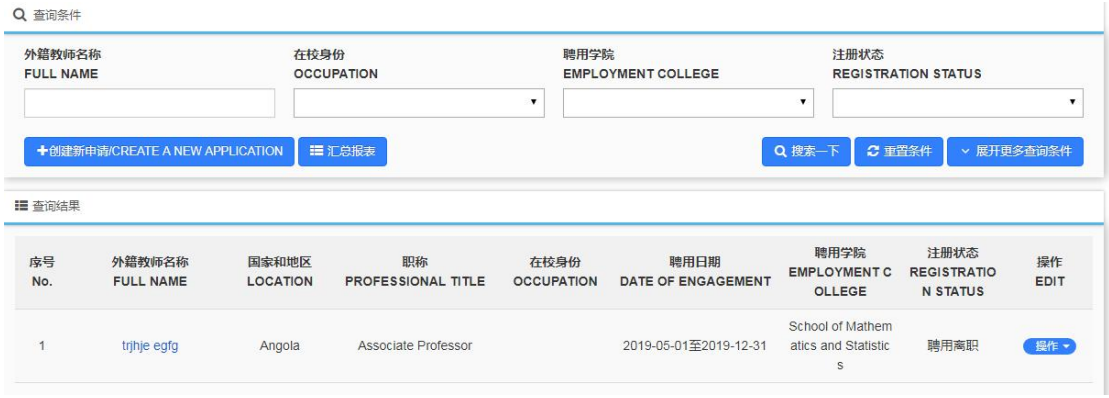
打开师生综合服务大厅后点击右上角“登录”，自动跳转到统一身份认证登录界面，使用本人的 NetID 及密码登录师生综合服务大厅，在“个人中心”点击“外事服务”就可进入外事工作服务系统。

登录成功后点击系统首页“长期外籍专家信息录入系统”，如下图：

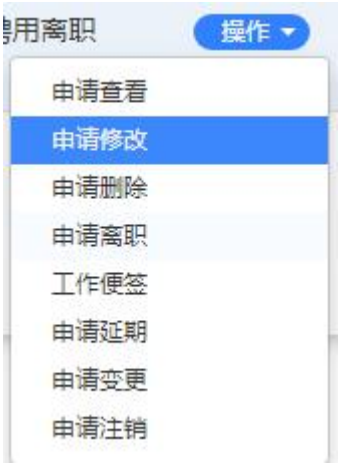


1.2 长期外籍教师查询及编辑

进入“长期外籍专家信息录入系统”模块后，可以看到所有已完成信息录入外籍专家的详细信息，如下图：



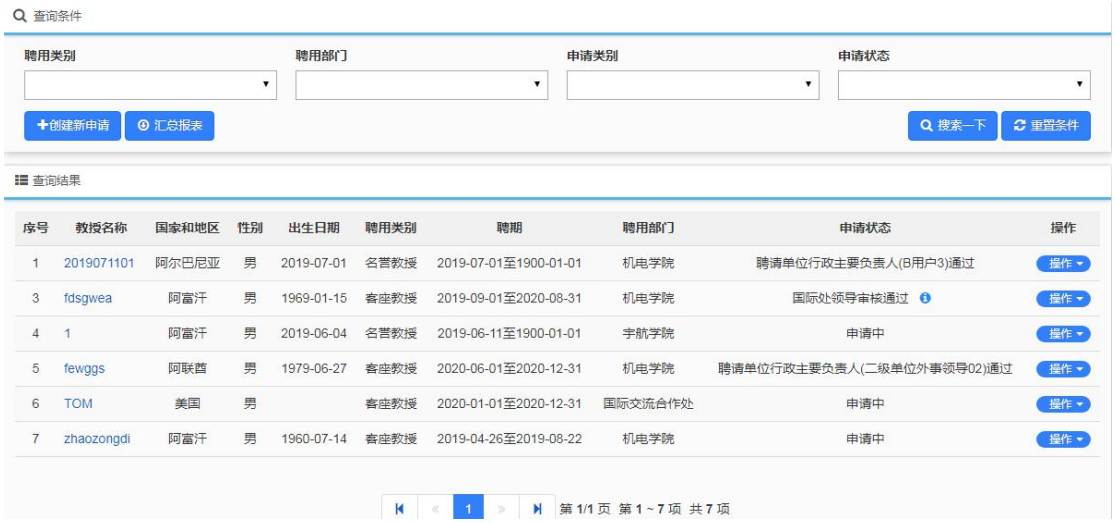
选择一个专家，然后点击后面的“操作”按钮选择“申请查看”，如下图：

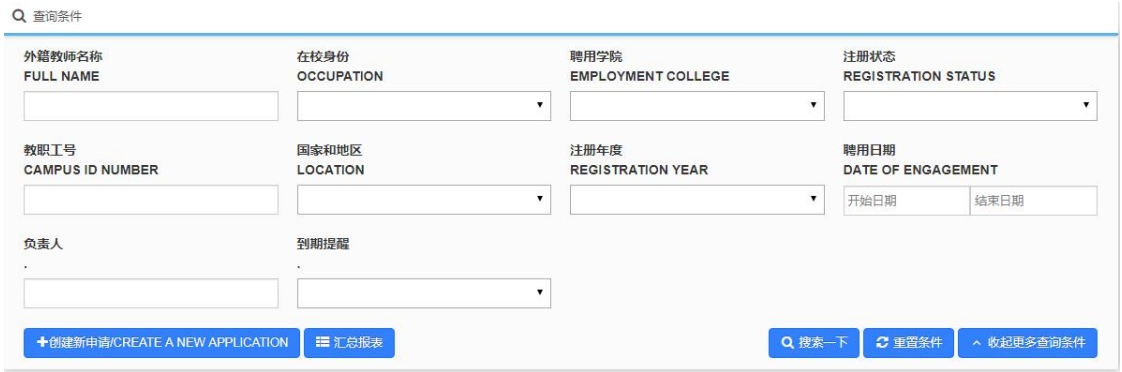


“申请查看”可以查看相关的进度详情、基本信息、申请信息、教育经历、工作经历、随行家属、附件信息等信息。待外事秘书确认外籍专家录入信息无误后在页面最后“审核意见”处操作。

1.3 长期外籍专家汇总报表导出

点击“长期外籍专家信息录入系统”模块——“长期外籍专家信息审核”打开如下页面，在上方的查询区域可以按外籍专家名称、在校身份、聘用学院、注册状态、教职工号、国家地区、注册年度、聘用日期、负责人、到期提醒等条件进行查找。





外事秘书可以通过查询条件汇总统计学院长期外籍专家信息录入申请，点击

按钮导出到 EXCEL 表格。