西安交通大学

学生海外留学项目申报管理

使
用
手
册

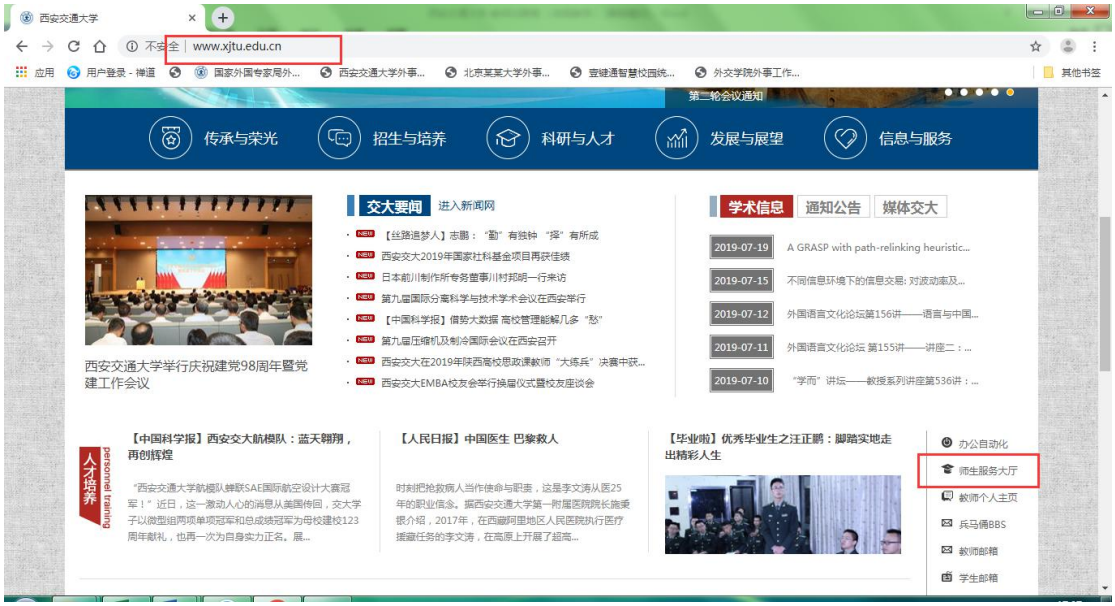
东方博冠（北京）科技有限公司

2019 年 6 月 25 日

一、学生海外留学项目申报管理

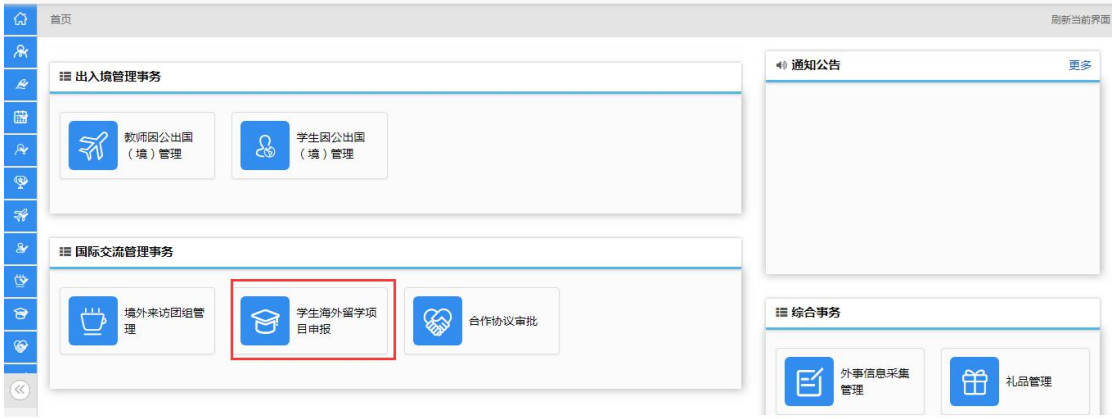
1.1 审核老师登录使用说明

所有老师通过访问西安交通大学门户网站，点击右侧“师生服务大厅链接”，如下图：



打开师生综合服务大厅后点击右上角“登录”，自动跳转到统一身份认证登录界面，使用本人的 NetID 及密码登录师生综合服务大厅，在“个人中心”点击“外事服务”就可进入外事工作服务系统。

以审核老师角色登录在系统首页选择“学生海外留学项目申报管理”子系统，可以查询学生已申请的赴境外交流项目并进行审批。



1.2 学生赴境外申请查询

学院审核教师点击“学生赴境外申请查询”打开查询页面，在这里可以看到本学院所有学生申请的项目及项目的审批状态，其他部门审核老师可以查看需要待审或已经审核过的所有项目，如下图：

选择一个项目点击后面的“操作”可以看到有如下操作内容，如下图：

申请查看：点击后选择不同的页签选项可以查看相关的进度信息、基本信息、申请信息、报表信息、附件信息、历史记录等信息。

项目查看：点击后可以看到学生所报的项目详细信息，如下图：

申请修改：点击后可以对该学生的基本信息和申请信息内容进行修改，如下图：

申请删除：点击后将删除该学生的项目申请。

申请表下载：点击后可以下载该学生的申请表。

1.3 学生赴境外行前查询

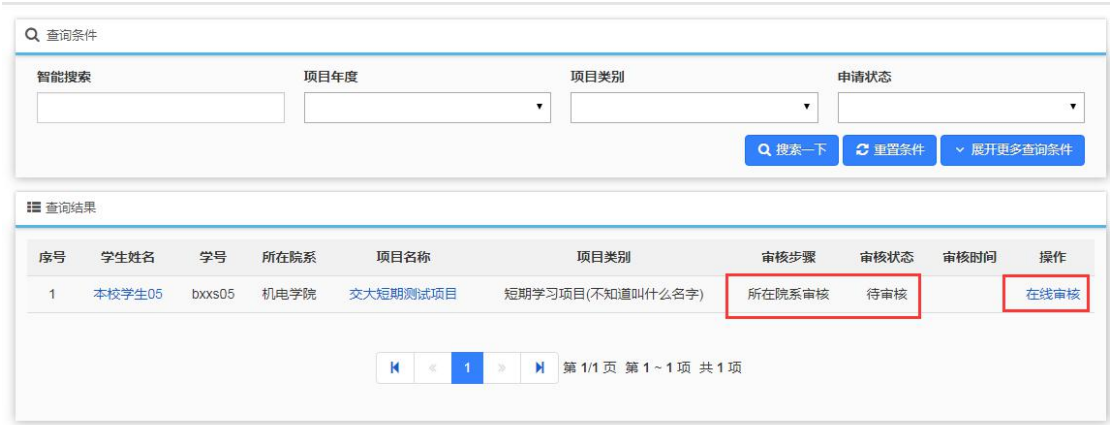
当所有审核环节都通过后，学生的项目申请状态将进入行前阶段，学生赴境外行前查询可查看行前阶段的所有申请；

1.4 学生赴境外返校查询

通过学生赴境外返校可查看所有交流结束并提交交流总结的申请记录；

1.5 学生赴境外申请审核

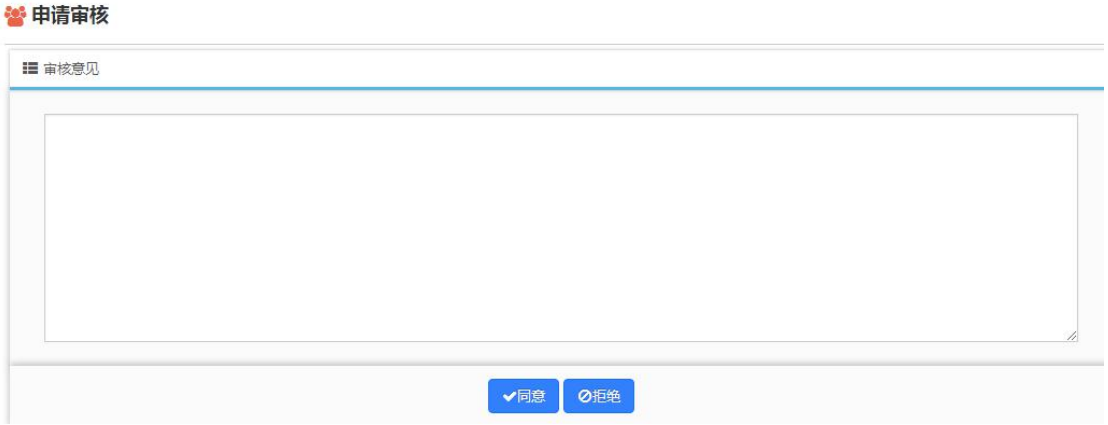
审核教师点击“学生赴境外申请审核”打开审核页面，默认显示待审核记录，当有申请到达本人审核环节时，将全部显示在待审核状态下；当然也可以通过申请状态查看其他申请状态的记录，如下图：



学生在提交出访申请以后，有审批权限的教师，在“学生赴境外申请审核”菜单中看到待审核的学生申请，然后点击学生姓名或后面的“在线审核”进到详情页面。

在详情页面可以选择不同的页签选项可以查看相关的进度信息、基本信息、申请信息、报表信息、附件信息、历史记录及申请审核等信息。

选择“申请审核”页签打开审批窗口，输入审批意见后点击“同意”将审批通过该项目。



输入审批意见后点击“拒绝”将退回该项目申请到申请人处。

在上方的查询区域可以按照智能搜索（学生姓名或项目名称）、项目年度、项目类别、申请状态、申请人所在学院、申报对象等条件进行查找。