一、学生海外留学项目申报管理

1.1. 学生登录系统及个人信息维护

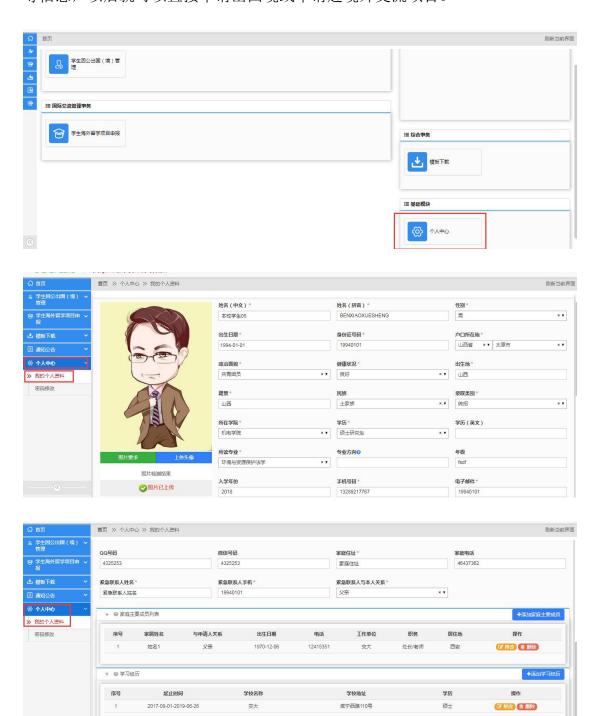
所有学生通过访问西安交通大学门户网站,点击右侧"师生服务大厅链接",如下图:



打开师生综合服务大厅后点击右上角"登录",自动跳转到统一身份认证登录界面,使用本人的NetID及密码登录师生综合服务大厅,在"个人中心"点击"外事服务"就可进入外事工作服务系统。

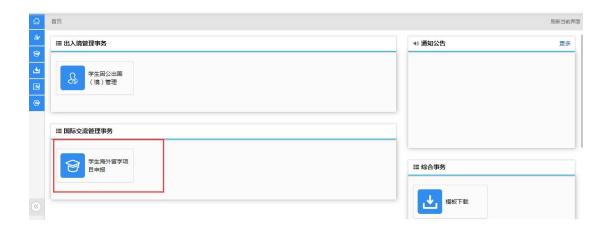


首次登录首先需要进入<u>个人中心</u>完善个人基本信息、家庭成员及学习经历等信息,以后就可以直接申请出国境或申请赴境外交流项目。

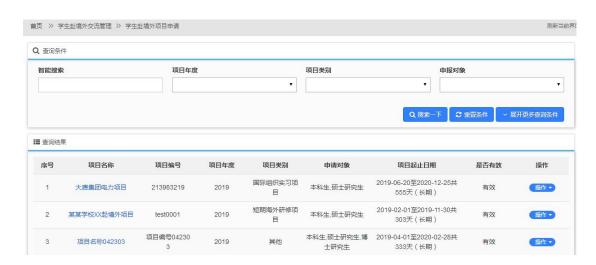


1.2. 学生海外留学项目申报申请

学生注册成功以后,用注册的账号登录系统后,会进到系统功能菜单选择页面,如下图:



选择"学生海外留学项目申报管理"菜单,选择"学生赴境外项目申请,在这里学生可以看到所有可以进行申请的项目和项目的详细信息,如下图:



选择一个项目, 然后点击后面的"操作"按钮选择项目查看或者项目申请。



选择"项目查看"可以看到该项目的具体信息,如下图:

项目信息 -			
项目名称	大唐集团电力项目	项目编号	213983219
合作院校所在国家和地区	奥地利	合作院校名称	安东布鲁克纳私立大学
世界排名			
项目级别	校級	项目类别	国际组织实习项目
招生院系		招生专业	
申报对象	本科生,硕士研究生	申报条件(如:年級)	一年級
选拔名额	0	项目年度	2019
项目起止日期	2019-06-20至2020-12-25共555天(长期)		
开始申报时间	2019-06-20 10:05	结束申报时间	2019-12-28 10:05
是否有课程信息	否	是否有效	有效

选择"项目申请"将打开项目申请页面,如下图:



首先需要阅读"申报须知"和"办理流程"页面会有一个 30 秒的倒计时,30 秒后才可以点击"开始填报"按钮进行填报。

点击"开始填报"后会弹出个承诺确认界面,直接点击"是"即可。

本人在本表格中填写的信息真实有效,并且已将参加本项目的相关事宜告知家长。

本人出境期间的学习交流活动不涉及政治敏感问题、无知识产权保护问题。

本人将遵守中国社会科学院大学有关学生出国(境)的规章制度,承诺及时办理注册、学

籍、缴费、返校报到等手续。因个人原因违反学校相关规定,责任和后果由学生本人承担。 本人将遵守出访国家的法律法规,遵守接待学校的校规校纪。

本人将目行购买出访期间的医疗及意外保险。

本人保证按期回国。

本人有义务在出境访问期间确保个人财产及人身安全。

我已阅读,并作出承诺?



选择"是"以后将进入到个人信息填写页面,如下图:



在页面左侧是上传照片的地方。首先上传照片,先点击可以看到所许照片的像素和大小的具体要求,如下图:

照片要求



然后找到相应的头像照片点击

上传头像

打开上传头像的页面,如

下图:

上传图片



个人信息填好以后在下方填写家庭成员信息的填写页面,如下图:



点击右上方的"添加家庭主要成员"按钮,打开家庭成员信息填写窗口,如下图:

保存后,在家庭主要成员信息列表中就可以看到所添加的家庭成员,如下图:



点击 按钮可以修改已添加的家庭成员信息,点击 将删除所添加的家庭成员。

在填写完个人信息和家庭成员信息以后,可以点击右下方的

保存并下一步 → 进入到申请信息的填写,如下图:



在填申请信息后,在下方继续填写外语水平,如下图:



点击右上方的"点击添加外语水平"打开填写页面,如下图:

外语语种*		
成绩要求*		
考试成绩 *		
考试时间*		

保存后可以在外语水平列表里看到所添加的外语水平信息,如下图:



点击 按钮可以修改已添加的外语水平,点击 编 将删除所添加的记录。

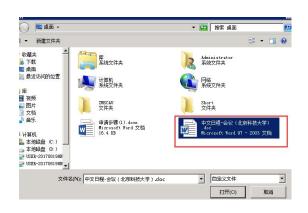
申请信息都填写好后,点击右下方的"保存并下一步",进入到附件信息的上传页面,如下图:



按照提示上传附件的内容其中红色带 "*"的附件未必需要上传的附件,点击右侧的 全上传 按钮打开上传的窗口进行上传,如下图:



点击 选择要上传的文件,



选好后点击"开始上传"

选择文件 将文件添加到上传队	1,然后点击"开始上传"按钮。	● 列表 網路
doc		
中文日程-会议 33 kb	把文件拖到运里。	

上传进度显示 100%后即表示上传成功,关闭窗口即可。



在"附件信息"区域可以看到上传状态显示为"已上传"。



点击"下载"可以下载附件,点击"删除"将删除掉所传附件,点击"查看"可以下载查看附件的内容。

附件上传完毕后,点击右下方的

进行最终的提交。

1.3 学生海外留学项目申报查询

学生在申请完项目并进行提交审核以后,在"学生赴境外申请查询"处可以 看到之前自己所提交的项目信息和审批状态,如下图:



选择"申请查看"可以看到申请的进度信息、基本信息、申请信息、报表信息、附件信息、历史记录等信息。



如果项目状态是"未提交"状态,可以选择"申请修改"对未提交的项目信息进行修改,如果选择"申请删除"则将删除掉改项目的申请。

选择"项目查看" 可以看到项目的详细信息,如下图:



选择"申请表下载",将下载学生赴境外申请表。

选择"材料补交"进入到材料补交上传页面,如下图:

