

# 西安交通大学学生就业创业信息网

## 毕业生网上签约操作指南

用人单位和我校应届毕业生，可以通过学校就业创业信息网（以下简称“就业网”）通过网上签约的方式进行就业协议书的签订。具体操作流程如下：

### 一、登录

访问就业网 (<http://job.xjtu.edu.cn>)，登录后进行签约的相关操作。

### 二、选择网上签约模块

1、登录后在【就业服务】模块，选择【网上签约】。



2、选择正确的签约类型

与用人单位进行网上签约，请选择正确的类型：【签约】

请选择网上签约

1 点击卡片可直接开始网上签约。暂无网上签约的请点击左侧就业登记。

未就业登记

签约	签订劳动合同或接收函	国家地方项目	升学	灵活就业	出国出境
第一，需要填写的用人单位名称是否与单位的有效派遣名称一致，如不一致，协议无效；填写自己的专业名称时...	新员工入职到新的单位时，需要签订劳动合同，劳动合同签订后才保障自己的劳动关系的合法性，要靠自己没有...	由高校、科研院所和企业所承担的面向科技重大专项、973计划、863计划、科技支撑计划项目以及国家自然科...	须填写学校名称、行政区划、学校所在地、录取方式（专升本、免试研究生、考取硕士生、国内硕士生）真实选择。	一、灵活就业形式 1、自主创业 2、其他灵活就业形式 二、灵活就业流程 1、请毕业生到就业中心网站学生...	填写国家及学校名称，单位制法不需填写。提醒：毕业去向为出国、出境的，仅指出国、出境留学的毕业生，...

### 三、开始网上签约

#### ➤ 第一步：选择单位

通过输入签约单位名称的关键词，即可在系统中查询检索拟签约单位。

网上签约登记



研究生001  
046

1 选择单位

2 等待企业填写就业协议

3 就业协议确认

4 待审核

5 结束

已选网上签约: 签约 重新选择

1. 毕业生在签约前应理性、全面地考虑，充分听取学院或书院老师及家长的意见，慎重签约，诚信签约，共同维护学校的声誉和全体毕业生的就业环境。2. 一旦进入签约流程，任何一方均不得随意提出终止。如其中一方因故需要终止签约，必须征得另一方的同意和谅解。3. 网上签约流程为：(1) 毕业生将自己的就业协议书通过网上签约系统提交给拟签约单位。(每位毕业生只能提交一个单位) (2) 拟签约单位在协议书上填写必要的条款，确认后提交给学生。(3) 学生对单位提交的信息进行确认无误后提交系统，如有问题可退回单位重新填写。(4) 用人单位与毕业生网上签约流程完成后，均可打印就业协议书(正反面)，双方履行就业协议的书面签字、盖章，报上级主管部门审批后继续手续。(5) 将双方签字盖章的“就业协议书”送至所属的学院或书院进行登记。签署完毕的“就业协议书”甲乙双方各留存一份，学院/书院留存一份上传签约系统。

选择单位

就业协议确认

打印协议书

请输入单位名称或统一社会信用代码

查询

1、根据提示输入搜索 2、点击查询

网上签约登记



研究生  
046

1 选择单位

2 等待企业填写就业协议

3 就业协议确认

4 待审核

5 结束

已选网上签约: 签约 重新选择

1. 毕业生在签约前应理性、全面地考虑，充分听取学院或书院老师及家长的意见，慎重签约，诚信签约，共同维护学校的声誉和全体毕业生的就业环境。2. 一旦进入签约流程，任何一方均不得随意提出终止。如其中一方因故需要终止签约，必须征得另一方的同意和谅解。3. 网上签约流程为：(1) 毕业生将自己的就业协议书通过网上签约系统提交给拟签约单位。(每位毕业生只能提交一个单位) (2) 拟签约单位在协议书上填写必要的条款，确认后提交给学生。(3) 学生对单位提交的信息进行确认无误后提交系统，如有问题可退回单位重新填写。(4) 用人单位与毕业生网上签约流程完成后，均可打印就业协议书(正反面)，双方履行就业协议的书面签字、盖章，报上级主管部门审批后继续手续。(5) 将双方签字盖章的“就业协议书”送至所属的学院或书院进行登记。签署完毕的“就业协议书”甲乙双方各留存一份，学院/书院留存一份上传签约系统。

选择单位

就业协议确认

打印协议书

查询

选择

所在地: 北京市

统一社会信用代码:

选择

所在地: 陕西省/渭南市

统一社会信用代码:

选择

所在地: 上海市

统一社会信用代码:

提交

3、选择对应单位 4、点击提交

#### 温馨提示：

- 请务必仔细核对检索出来的单位信息，根据单位的准确全称，选择正确的签约单位。
- 在提交之前，如果需要重新选择单位（包括重新选择毕业去向类型），可以点击“重新选择”。

网上签约登记

研究生001

头像

1 基本信息

2 协议书信息

已选网上签约: 签约 重新选择

1 第一, 要看填写的用人单位名称是否与单位的有效印鉴名称一致, 如不一致, 协议无效; 填写自己的专业名称时, 要与学校教务处的专业名称一致, 不能缩写。第二, 外企、合资企业、私企一般采用试用期, 根据合同期的长度, 可以从1-3个月不等, 通常试用期为3个月, 不得超过6个月。国家机关、高校、研究所一般采用见习期, 通常为一年。第三, 不少单位为了留住学生, 以高额违约金约束学生。学生在协商中要力争将违约金降到最低, 通常违约金不得超过5000元。但是, 劳动合同法规定, “对负有保密义务的劳动者, 用人单位可以在劳动合同或者保密协议中与劳动者约定竞业限制条款, 并约定在解除或者终止劳动合同后, 在竞业限制期限内按月给予劳动者经济补偿。劳动者违反竞业限制约定的, 应当按照约定向用人单位支付违约金。”除上述两种法律规定的情形外, 用人单位不得与劳动者约定由劳动者承担违约金。”所以学生要力争取消违约金这一条规定。第四, 现行的毕业生就业协议属“格式合同”, 但“备注”部分允许三方另行约定各自的权利义务。为了防止用人单位承诺一套, 做一套, 毕业生可将签约前达成的休假、住房、保险等福利待遇在备注栏中说明, 如发生纠纷, 以此维护自己合法权益。

## ➤ 第二步：提交协议书

确认单位信息无误后，点击【提交】，将协议书提交给签约单位。

网上签约登记

头像

学号

1 选择单位

2 等待企业填写就业协议

3 就业协议确认

4 待审核

5 结束

已选网上签约: 签约 重新选择

1 毕业生在签约前应理性、全面地考虑, 充分听取学院或书院老师及家长的意见, 慎重签约, 诚信签约, 共同维护学校的声誉和全体毕业生的就业环境。2 一旦进入签约流程, 任何一方均不得随意提出终止。如其中一方因故需要终止签约, 必须征得另一方的同意和谅解。3 网上签约流程为: (1) 毕业生将自己的就业协议书通过网上签约系统提交给拟签约单位。(每位毕业生只能提交一个单位) (2) 拟签约单位在协议书上填写必要的条款, 确认后提交给学生。(3) 学生对单位提交的信息进行确认无误后提交系统, 如有问题可退回单位重新填写。(4) 用人单位与毕业生网上签约流程完成后, 均可打印就业协议书(正反面), 双方履行就业协议的书面签字、盖章, 报上级主管部门审批等后续手续。(5) 将双方签字盖章的“就业协议书”送至所属的学院或书院进行验证登记。签署完毕的“就业协议书”甲乙双方各留存一份, 学院/书院留存一份上传签约系统。

选择单位

就业协议确认

打印协议书

已选单位 重新选择单位

单位名称		单位所在地区	北京市	统一社会信用代码	
单位性质		单位行业	制造业	联系人	
联系人电话		单位通讯地址	北京市海淀区		

5、确认单位信息后，点击提交

提交

## ➤ 第三步：确认就业协议内容

毕业生完成提交后，用人单位将能够查看到毕业生的协议书，并在协议书上填写补充相关信息。填写完成后再次提交系统，由毕业生对相关协议内容进行确认。

**温馨提示：**请仔细核对协议书上的相关信息和内容，如有疑问及时与用人单位 HR 联系、沟通。

#### 网上签约登记



0名

1

选择单位

2

等待企业填写就业协议

3

就业协议确认

4

待审核

5

结束

已选网上签约：签约

1.毕业生在签约前应理性、全面地考虑，充分听取学院或书院老师及家长的意见，慎重签约，诚信签约，共同维护学校的声誉和全体毕业生的就业环境。2.一旦进入签约流程，任何一方均不得随意提出终止。如其中一方因故需要终止签约，必须征得另一方的同意和谅解。3.网上签约流程为：（1）毕业生将自己的就业协议书通过网上签约系统提交给拟签约单位。（每位毕业生仅能提交一个单位）（2）拟签约单位在协议书上填写必要的条款，确认后提交给学生。（3）学生对单位提交的信息进行确认无误后提交系统，如有问题可退回单位重新填写。（4）用人单位与毕业生网上签约流程完成后，均可打印就业协议书（正反面），双方履行就业协议的书面签字、盖章，报上级主管部门审批等后续手续。（5）将双方签字盖章的“就业协议书”送至所属的学院或书院进行鉴证登记。签署完毕的“就业协议书”甲乙双方各留存一份，学院/书院留存一份上传签约系统。

选择单位

就业协议确认

打印协议书



协议书编号：

## 毕业研究生就业协议书

用人单位：[REDACTED]

选择单位

三方协议确认

填写去向信息



协议书编号：

## 就业协议

用人单位：演示单位（请勿删除）

**用人单位（甲方）信息：**

单位名称：	演示单位（请勿删除）		
单位地址：	通讯地址		
联系人姓名：	联系人1	联系人电话：	02043342567

上一步

学生确认(下一步)

### ➤ 第四步：打印协议书

学生完成对协议书的确认后，即可打印协议书。

#### 网上签约登记



0名

1

选择单位

2

等待企业填写就业协议

3

就业协议确认

4

待审核

5

结束

已选网上签约：签约

1.毕业生在签约前应理性、全面地考虑，充分听取学院或书院老师及家长的意见，慎重签约，诚信签约，共同维护学校的声誉和全体毕业生的就业环境。2.一旦进入签约流程，任何一方均不得随意提出终止。如其中一方因故需要终止签约，必须征得另一方的同意和谅解。3.网上签约流程为：（1）毕业生将自己的就业协议书通过网上签约系统提交给拟签约单位。（每位毕业生仅能提交一个单位）（2）拟签约单位在协议书上填写必要的条款，确认后提交给学生。（3）学生对单位提交的信息进行确认无误后提交系统，如有问题可退回单位重新填写。（4）用人单位与毕业生网上签约流程完成后，均可打印就业协议书（正反面），双方履行就业协议的书面签字、盖章，报上级主管部门审批等后续手续。（5）将双方签字盖章的“就业协议书”送至所属的学院或书院进行鉴证登记。签署完毕的“就业协议书”甲乙双方各留存一份，学院/书院留存一份上传签约系统。

选择单位

就业协议确认

打印协议书



协议书编号：

## 毕业研究生就业协议书

用人单位：[REDACTED]

**温馨提示：**协议书打印后，由甲乙双方完成后续的协议书签字、盖章等流程，并送至所在书院/学院进行鉴证登记。