

附件

系统合同管理模块要点说明

一、系统适用合同类型

系统为各职能部门线上审批、管理合同提供平台，除科研合同、采购合同、人事类合同、外事合同、非学历教育合同、涉密合同仍按原合同管理系统或原方式审批管理外，其他合同原则上使用本系统进行审批管理。

系统适用的合同见下表。

序号	合同类别	归口管理部门	备注
1	产学研合作协同育人协议	实践教学中心	基于教育部发起的产学研合作协同育人项目，由学校和企业订立的校企协同育人合同。
2	校外实践基地共建协议	实践教学中心	学校与企业签订的、派遣本科生赴企业实习实践的合作合同。
3	菁英班协议	实践教学中心	学校与企业签订的，选拔学生进入冠名班级，在课程、科创活动、实习实践、奖学金资助等方面合作的合同。
4	分析测试类合同	实验室管理处	合同相对方委托学校利用学校仪器设备进行分析测试，并给付测试费的合同。
5	研究生协同培养育人协议	研究生院	学校与企业签订的研究生实践合同，或与校外专家签订的授课合同。
6	就业育人项目合同	就创中心	基于教育部就业育人项目，由学校和企业签订的项目合同。
7	招聘会合同	就创中心	基于企业入校参加招聘会事项，与学校签订的合同。

8	校企学生就业创业合作协议	就创中心	学校与企业围绕学生就业签订的实习等项目合同。
9	赞助类合同	政策法规办	企业对学校举办的会议活动给予一定的经费支持，企业获得参会、宣传等权利的合同。
10	法律事务类合同	政策法规办	基于纠纷产生的和解合同、律师案件代理合同。

学校将根据合同业务发展情况，不断调整和扩大系统适用的合同范围。

二、系统合同数据查阅

系统实现了与科研系统、采购系统、外事系统的数据联通，收录了 23000 余份已订立的合同。不同权限用户可查阅相关合同。

不同用户权限见下表。

序号	用户类型	查阅权限
1	一般用户（教职工）	查阅个人作为负责人的合同
2	单位法律事务承办人及负责人	查阅本单位的合同，使用合同统计分析功能
3	归口管理部门法律事务承办人及负责人	查阅本单位的合同、归口管理的合同，使用合同统计分析功能

三、合同管理要点

（一）合同全过程管理

系统实现了合同全生命周期管理，具体见下图



（二）合同拟订—审批—用印—签署流程

1. 合同拟订：教职工作为发起人申请合同审批，可使用合同模板拟订合同。

2. 合同审批

（1）发起人所在单位相关管理人员审批合同，本单位法律事务承办人可设置审批人员。

（2）发起人所在单位相关负责人审批合同，本单位法

律事务承办人可设置审批负责人。

(3) 合同归口管理单位管理人员审批合同。

(4) 合同归口管理单位负责人审批合同，合同审批完成。

3. 合同用印

发起人提起用印申请，原则上按照下表选择合同印章类型和签署人，赴监印单位办理合同用印。授权签署人一般为经学校授权的归口管理部门负责人，因职务变化调整的，以归口部门通知为准。

序号	合同类别	用印类型	授权签署人
1	产学研合作协同育人协议	协同育人合同专用章	陈立斌
2	校外实践基地共建协议	协同育人合同专用章	张彦鹏
3	菁英班协议	协同育人合同专用章	张彦鹏
4	分析测试类合同	西安交通大学合同专用章	朱臻
5	研究生协同培养育人协议	研究生协同培养合同专用章	吴宏春
6	就业育人项目合同	西安交通大学合同专用章	郑旭红
7	招聘会合同	西安交通大学合同专用章	郑旭红
8	校企学生就业创业合作协议	西安交通大学合同专用章	郑旭红
9	赞助类合同	西安交通大学合同专用章	办理授权的具体合同签署人
10	法律事务类合同	西安交通大学合同专用章	郭虎

4. 合同订立确认：合同各方签字盖章后，发起人上传扫描的签订文本，合同成立，发起人可根据确定的成立时

间，修改填写准备的合同有效期及履行节点日期。

四、注意事项

（一）切勿使用系统处理涉密合同。

（二）合同信息属于学校内部工作信息，信息外泄可能会对学校竞标、谈判造成负面影响甚至利益受损、或承担违反保密条款的违约责任。请各单位法律事务承办人、负责人妥善保管账号密码及合同信息，仅用于单位内部管理，未经学校许可，不得向无关人员提供信息。